

PROCEDURY KONTROLI DROGOWYCH

CEL SZKOLENIA

Przygotowanie kadry menedżerskiej firm wykonujących transport drogowy lub przewozy na potrzeby własne, a także ich pracowników, do kontroli drogowych, prowadzonych przez Inspektorów Inspekcji Transportu Drogowego (ITD).

Z końcem czerwca br. weszła w życie zmiana do ustawy o czasie pracy kierowców.

Dotyczy ona pracy **w porze nocnej i wprowadza nowe obostrzenia** podczas planowania przerw i rozliczania czasu pracy. Nowe regulacje utrudnią i tak już skomplikowane zasady ewidencjonowania i rozliczania pracy kierowców – dlatego celem jest ułatwienie rozliczania czasu pracy kierowców. *Już w tym roku PIP oraz ITD zapowiadają ponad 4-krotne zwiększenie kontroli w przedsiębiorstwach wykonujących przewozy drogowe. Za wykryte błędy w stosowaniu rozporządzenia (WE) nr 561/2006 odpowiedzialność ponosi nie tylko kierowca, ale może głównie przedsiębiorca lub specjalista ds. transportu, który powinien prawidłowo stosować przepisy i kontrolować kierowców.*

UCZESTNICY SZKOLENIA

Szkolenie skierowane jest do osób **zarządzających firmami transportowymi i spedycyjnymi**, przewoźników, a także do **specjalistów ds. transportu i spedytorów** w firmach produkcyjnych oraz realizujących przewozy na potrzeby własne.

Istnieje możliwość dostosowania tematu szkolenia pod kątem szkolenia kierowców w ramach ich doskonalenia zawodowego.

PROGRAM

- Podstawy prawne** - obowiązujące przepisy:
 - Uprawnienia organów kontrolnych
 - Prawa i obowiązki kontrolowanego
 - PYTANIE: czy kontroli trzeba się bać?
- Przebieg kontroli** - zakres kontroli:
 - Co może sprawdzać kontrolujący?
 - Czy wszystko trzeba pokazać i powiedzieć?
 - Metody kontroli w praktyce. Studium przypadku.
- Czynności prowadzone podczas kontroli**
 - Jakie czynności może przeprowadzić kontrolujący.
 - Czy wszystko mu wolno?
 - Czy można odmówić dokonania lub udziału w czynności?
- Ujawnione naruszenia i wykroczenia**
 - Kara za wykroczenie czy kara administracyjna?
 - Katalog kar. Kary w praktyce – czy można nie płacić?
- Zakończenie kontroli**
 - Dokumentacja pokontrolna. Uwagi do protokołu.
 - Dokumentowanie czynności.
 - Praktyczna umiejętność korzystania z dokumentacji pokontrolnej – wyciąganie właściwych wniosków.
- Nakładane kary**
 - Katalog kar. Kary w praktyce – czy można nie płacić?
 - Czy inspektorowi zależy na ukaraniu przedsiębiorcy lub kierowcy?
- Procedury pokontrolne**
 - Kontrola po kontroli.
 - Jak poruszać się w zawłościach przepisów?
 - Kiedy postępowanie administracyjne a kiedy przygotowawcze?
 - Decyzja** administracyjna.
 - Czy odwołania są skuteczne?**

WYKŁADOWCY

Wykładowcą jest osoba posiadająca bogate doświadczenie w planowaniu i realizacji kontroli drogowych i przedsiębiorstw. Posiada wiedzę i umiejętności w zakresie działalności Inspekcji Transportu Drogowego (posiada około 6 letni staż pracy w tej formacji) i Policji. Od ponad 10 lat prowadzi szkolenia w zakresie obowiązujących przepisów krajowych i międzynarodowych regulujących transport drogowy, zasady ruchu drogowego, prawo dotyczące stosowania kodeksu wykroczeń i postępowania administracyjnego.