



Regulamin szkoleń w ramach projektu *Mazowiecki Kierowca na Miarę Europy* współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

1. INFORMACJE OGÓLNE

2. Szkolenia z zakresu Kwalifikacji Wstępnej (pełnej i przyspieszonej) oraz Szkolenia Okresowe prowadzone są w ramach projektu „*Mazowiecki Kierowca na Miarę Europy*” realizowanym pod nadzorem Mazowieckiej Jednostki Wdrażania Programów Unijnych w Warszawie w ramach Priorytetu VIII – Regionalne kadry gospodarki, Działanie 8.1. Rozwój pracowników i przedsiębiorstw w regionie, Poddziałanie 8.1.1. Wspieranie rozwoju kwalifikacji zawodowych i doradztwo dla przedsiębiorstw.
3. Szkolenia realizowane są w województwie mazowieckim.
4. Projekt skierowany jest do pracujących osób dorosłych, powyżej 18 roku życia, z wyłączeniem osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą.
5. Czas realizacji projektu 01.05.2010-30.04.2012 roku.
6. W ramach projektu realizowane są szkolenia z zakresu Kwalifikacji Wstępnej i Szkolenia Okresowe.
7. Szczegółowych informacji o Projekcie udzielają pracownicy Biura Projektu: ul. Powstańców Śląskich 20A, 01-381 Warszawa, tel. (22) 666 61 68.

2. KRYTERIA UDZIAŁU W PROJEKCIE

Uczestnikami szkoleń mogą być osoby, które spełniają następujące warunki:

- są zatrudnione na podstawie umowy o pracę, zlecenie lub o dzieło,
- są zatrudnione na terenie województwa mazowieckiego,
- biorą udział w szkoleniach poza godzinami pracy.

3. KOSZTY SZKOLEŃ

Szkolenia w ramach projektu „*Mazowiecki Kierowca na Miarę Europy*” realizowane są bezpłatnie.

4. REALIZACJA SZKOLEŃ

1. Uczestnik wybiera odpowiadający mu termin i miejsce szkolenia zgodnie z informacjami dostępnymi na stronie www.liniaszkolenia.pl.
2. Uczestnik rezerwuje telefonicznie lub mailowo miejsce na danym szkoleniu. W przypadku braku miejsc zostaje wpisany na listę rezerwową.
3. Formalnym zapisem na szkolenie jest przesłanie pocztą, lub dostarczenie osobiście na 10 dni przed rozpoczęciem szkolenia kompletu dokumentów szkoleniowych:
 - formularz zgłoszeniowy zawierający dane uczestnika,
 - oświadczenie uczestnika projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych i deklaracja udziału w projekcie,
 - zaświadczenie o zatrudnieniu.Wszystkie wzory dokumentów są dostępne do pobrania na stronie projektu lub bezpośrednio w biurze projektu.
4. Każdy uczestnik szkolenia ma zapewnione:
 - program szkolenia zgodny z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 01 kwietnia 2010 r. w sprawie szkolenia kierowców wykonujących przewóz drogowy,
 - dostęp do platformy elearningowej (zajęcia w części teoretycznej),
 - zajęcia teoretyczne na placu manewrowym (w zakresie zgodnym z ww. rozporządzeniem),
 - zajęcia praktyczne na płycie poślizgowej (w zakresie zgodnym z ww. rozporządzeniem),

1

OSRODEK SZKOLENIA LINIA

URSYNÓW : Galeria Ursynów, al. KEN 36 lok.116 02-772 Warszawa tel. (022) 855 00 60 ; e-mail : ken@linia.waw.pl;
LO im. H. Modrzejewskiej, ul. Hirszfelda 11 02-776 Warszawa tel. (022) 855 08 33 e-mail: ursynow@linia.waw.pl;
GOCLAW: Gimnazjum nr 28 ul. Umińskiego 11 03-984 Warszawa tel. (022) 671 49 80 e-mail: biuro@linia.waw.pl;
ul. Bora Komorowskiego 21 lok. 312 03-982 Warszawa tel. (022) 671 02 74 e-mail: goclaw@linia.waw.pl;
CENTRUM: ul. Nowowiejska 6 lok. 28 00-649 Warszawa tel. (022) 628 00 56 e-mail: centrum@linia.waw.pl
TARGÓWEK: ul. Trocka 10a 03-563 Warszawa tel. (022) 371 65 05 e-mail: targowek@linia.waw.pl
www.linia.waw.pl www.liniaszkolenia.pl

- zajęcia praktyczne w ruchu drogowym (w zakresie zgodnym z ww. rozporządzeniem),
 - materiały szkoleniowe,
 - opiekę trenera-wykładowcy,
 - pokrycie kosztów egzaminów certyfikujących z zakresu Kwalifikacji Wstępnej (1 egzamin) i wystawienie stosownych zaświadczeń.
5. Uczestnik zobowiązany jest do wykazania minimum 80 % obecności na szkoleniu, wypełniania listy obecności, testów, ankiet i udzielania informacji, w jaki sposób szkolenia przyczyniły się do podniesienia umiejętności i kwalifikacji.
 6. Uczestnik swoim podpisem kwituje odbiór materiałów szkoleniowych oraz zaświadczenie o uczestnictwie w szkoleniu.

5. WARUNKI REZYGNACJI ZE SZKOLENIA

1. W ramach obustronnych uzgodnień istnieje możliwość zmiany terminu realizacji szkoleń w zależności od dostępności miejsc w kolejnych edycjach.
2. W przypadku uzasadnionych przyczyn Uczestnik może zrezygnować z udziału w szkoleniu pod warunkiem zgłoszenia niemożności uczestnictwa w szkoleniu pisemnie najpóźniej na 5 dni roboczych przed rozpoczęciem zajęć.

6. WARUNKI ODWOŁANIA SZKOLENIA PRZEZ ORGANIZATORA

1. Organizator szkolenia jest uprawniony do zmiany terminu lub odwołania Szkolenia bez ponoszenia z tego tytułu żadnych konsekwencji, nie później niż na dzień przed dniem jego rozpoczęcia, w przypadku wystąpienia poważnych problemów natury organizacyjnej i/lub technicznej, powodujących, że przeprowadzenie Szkolenia okaże się niemożliwe lub znacząco utrudnione, w tym w szczególności z uwagi na brak wystarczającej liczby osób zgłoszonych do udziału w Szkoleniu. Organizator poinformuje uczestników szkoleń o zaistniałej sytuacji telefonicznie.