

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

## Regulamin szkoleń w ramach projektu Europejskie Kwalifikacje Zawodowe dla Mazowieckich Kierowców

### 1) INFORMACJE OGÓLNE

1. Szkolenia z zakresu prawa jazdy kategorii C i D, tachografów, ADR i kwalifikacji wstępnej realizowane są w ramach projektu „Europejskie Kwalifikacje Zawodowe dla Mazowieckich Kierowców” realizowanym pod nadzorem Mazowieckiej Jednostki Wdrażania Programów Unijnych w Warszawie w ramach Priorytetu VIII – Regionalne kadry gospodarki, Działanie 8.1. Rozwój pracowników i przedsiębiorstw w regionie, Poddziałanie 8.1.1. Wspieranie rozwoju kwalifikacji zawodowych i doradztwo dla przedsiębiorstw.
2. Szkolenia realizowane są w województwie mazowieckim.
3. Projekt skierowany jest do pracujących osób dorosłych, powyżej 18 roku życia, z wyłączeniem osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą.
4. Czas realizacji projektu 01.01.2011-31.12.2012.
5. Szczegółowych informacji o Projekcie udzielają pracownicy Biura Projektu – ul. Powstańców Śląskich 20A, Warszawa, tel. 22-638-00-09.

### 2) KRYTERIA UDZIAŁU W PROJEKCIE

Uczestnikami szkoleń mogą być osoby, które spełniają następujące warunki:

- są zatrudnione na podstawie umowy o **pracę, zlecenie lub dzieło**,
- są zatrudnione na terenie **województwa mazowieckiego**,
- posiadają najwyżej **średnie** wykształcenie,
- biorą udział w szkoleniach **poza** godzinami pracy.

### 3) KOSZTY SZKOLEŃ

Szkolenia w ramach projektu „Europejskie Kwalifikacje Zawodowe dla Mazowieckich Kierowców” realizowane są bezpłatnie.

### 4) REALIZACJA SZKOLEŃ

1. Rekrutacja na rok 2011 odbywa się od **08.02.2011**, prowadzona jest do wyczerpania miejsc na dany rok. Rekrutacja na rok 2012 rozpocznie się w listopadzie, informacja o dokładnym terminie pojawi się na stronie internetowej projektu [www.liniaszkolenia.pl](http://www.liniaszkolenia.pl)
2. Formalnym zapisem na szkolenie jest przesłanie pocztą, lub dostarczenie osobiście poprawnie wypełnionego kompletu dokumentów szkoleniowych (na drukach z logotypami):
  - formularz zgłoszeniowy zawierający dane uczestnika,
  - oświadczenie uczestnika projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych,
  - zaświadczenie o zatrudnieniu.Wszystkie wzory dokumentów są dostępne do pobrania na stronie projektu lub bezpośrednio w biurze projektu.
3. **O uczestnictwie w szkoleniach w ramach projektu decyduje kolejność zgłoszeń z preferencją kobiet.**
4. Każdy uczestnik szkolenia ma zapewnione:
  - badania lekarskie i psychotechniczne dla kandydatów na kierowców

1

#### OSRODEK SZKOLENIA LINIA

URSYNÓW : Galeria Ursynów, al. KEN 36 lok.116 02-772 Warszawa tel. (022) 855 00 60 ; e-mail : [ken@linia.waw.pl](mailto:ken@linia.waw.pl);  
LO im. H. Modrzejewskiej, ul. Hirszfelda 11 02-776 Warszawa tel. (022) 855 08 33 e-mail: [ursynow@linia.waw.pl](mailto:ursynow@linia.waw.pl);  
GOĆLAW: Gimnazjum nr 28 ul. Umińskiego 11 03-984 Warszawa tel. (022) 671 49 80 e-mail: [biuro@linia.waw.pl](mailto:biuro@linia.waw.pl);  
ul. Bora Komorowskiego 21 lok. 312 03-982 Warszawa tel. (022) 671 02 74 e-mail: [goclaw@linia.waw.pl](mailto:goclaw@linia.waw.pl);  
CENTRUM: ul. Nowowiejska 6 lok. 28 00-649 Warszawa tel. (022) 628 00 56 e-mail: [centrum@linia.waw.pl](mailto:centrum@linia.waw.pl)  
TARGÓWEK: ul. Trocka 10a 03-563 Warszawa tel. (022) 371 65 05 e-mail: [targowek@linia.waw.pl](mailto:targowek@linia.waw.pl)  
BEMOWO: ul. Powstańców Śląskich 20 A, 01-381 Warszawa tel. (22) 666 61 68 e-mail: [bemowo@linia.waw.pl](mailto:bemowo@linia.waw.pl)

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- realizację programu szkolenia kandydatów na kierowców zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 27 października 2005 r. w sprawie szkolenia, egzaminowania i uzyskiwania uprawnień przez kierujących pojazdami, instruktorów i egzaminatorów,
  - zajęcia praktyczne w ruchu drogowym (w zakresie i liczbie zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 27 października 2005 r. w sprawie szkolenia, egzaminowania i uzyskiwania uprawnień przez kierujących pojazdami, instruktorów i egzaminatorów),
  - realizację programu szkolenia z zakresu obsługi tachografów,
  - realizację programu szkolenia zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 01 kwietnia 2010 r. w sprawie szkolenia kierowców wykonujących przewóz drogowy,
  - dostęp do platformy elearningowej (zajęcia w części teoretycznej),
  - zajęcia teoretyczne na placu manewrowym (w zakresie zgodnym z ww. rozporządzeniem),
  - zajęcia praktyczne na płycie poślizgowej (w zakresie zgodnym z ww. rozporządzeniem),
  - zajęcia praktyczne w ruchu drogowym (w zakresie zgodnym z ww. rozporządzeniem),
  - materiały szkoleniowe,
  - opiekę trenera-wykładowcy,
  - opłacenie kosztów egzaminów certyfikujących z zakresu kwalifikacji wstępnej (1 egzamin) i wystawienie stosownych zaświadczeń,
  - dla części uczestników szkoleń przewidziane jest szkolenie z zakresu ADR oraz egzamin.
5. Uczestnik zobowiązany jest do wykazania minimum 80 % obecności na szkoleniu, wypełniania listy obecności, testów, ankiet i udzielania informacji, w jaki sposób szkolenia przyczyniły się do podniesienia umiejętności i kwalifikacji. W przypadku nieobecności więcej niż 20%, uczestnik zostanie skreślony z listy kursantów.
6. Uczestnik swoim podpisem kwituje odbiór materiałów szkoleniowych oraz zaświadczenie o uczestnictwie w szkoleniu.

## **5) WARUNKI REZYGNACJI ZE SZKOLENIA**

1. W ramach obustronnych uzgodnień istnieje możliwość zmiany terminu realizacji szkoleń w zależności od dostępności miejsc w kolejnych edycjach.
2. W przypadku uzasadnionych przyczyn Uczestnik może zrezygnować z udziału w szkoleniu pod warunkiem zgłoszenia niemożności uczestnictwa w szkoleniu pisemnie najpóźniej na 10 dni roboczych przed rozpoczęciem zajęć.

## **6) WARUNKI ODWOŁANIA SZKOLENIA PRZEZ ORGANIZATORA**

1. Organizator szkolenia jest uprawniony do zmiany terminu lub odwołania Szkolenia bez ponoszenia z tego tytułu żadnych konsekwencji, nie później niż na dzień przed dniem jego rozpoczęcia, w przypadku wystąpienia poważnych problemów natury organizacyjnej i/lub technicznej, powodujących, że przeprowadzenie Szkolenia okaże się niemożliwe lub znacząco utrudnione, w tym w szczególności z uwagi na brak wystarczającej liczby osób zgłoszonych do udziału w Szkoleniu. Organizator poinformuje uczestników szkoleń o zaistniałej sytuacji telefonicznie.